

УТВЕРЖДЁН  
Протоколом Общего собрания Учредителей  
№ 15 от «31» марта 2020 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Заман-Эпоха»**

**(АНО ДПО «Заман-Эпоха»)**

(Новая редакция)

Уфа – 2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Заман-Эпоха», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой в соответствии с законодательством Российской Федерации, физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация учреждена и осуществляет свою деятельность на принципах свободного развития личности и приоритете общечеловеческих ценностей в соответствии с Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами государственных органов и учреждений Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Организационно-правовой формой Организации является Автономная некоммерческая организация. Организация является негосударственной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Тип Организации — организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Заман-Эпоха».
- 1.6. Сокращенное официальное наименование Организации: АНО ДПО «Заман-Эпоха».
- 1.7. Официальное наименование Организации на английском языке: «ZAMAN».
- 1.8. Место нахождения Организации и место хранения документов Организации: 450059, Россия, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рихарда Зорге, 9.
- 1.9. Юридический адрес и фактический адрес Организации: 450059, Россия, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Рихарда Зорге, 9.
- 1.10. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и Устава Организации.
- 1.11. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, принимать на себя обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, действовать по доверенности других лиц, выдавать доверенности другим лицам, создавать филиалы и структурные подразделения на территории России, обладать

иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц. Являясь некоммерческой организацией, Организация не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.12. Учредителями Организации являются:

- Гражданин Российской Федерации – Султанов Анвар Мукарамович, ИНН 027721032903;
- Гражданка Российской Федерации – Воробьева Елена Ивановна, ИНН 026103691459;
- Гражданин Российской Федерации – Султанов Эльдар Анварович, ИНН 027707673912;
- Гражданин Российской Федерации – Султанов Оскар Анварович, ИНН 027707674017.

1.13. Организация имеет круглую печать и штамп, содержащие её полное наименование на русском языке, и другие реквизиты.

1.14. Организация имеет символику, описание которой содержится в разделе 14 настоящего Устава.

1.15. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.16. Имущество Организации формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.17. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать и принимать участие в хозяйственных обществах, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.18. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.19. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации, осуществляют деятельность в соответствии с действующим законодательством от имени Организации на основании

доверенности, в том числе по распоряжению имуществом, настоящим Уставом и утвержденным Организацией Положением. Филиал и (или) представительство могут иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации.

- 1.21. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.
- 1.22. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своем составе различные структурные подразделения: дополнительного образования; учебной, методической, работы, подготовительные отделения и курсы, и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Организации.
- 1.23. Структурные подразделения создаются и упраздняются на основании решения общего собрания учредителей и оформляются приказами директора Организации. Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом.
- 1.24. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Организации. Статус и функции структурного подразделения, а также полномочия руководителя структурного подразделения, определяются Положением.
- 1.25. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений в Организации не допускается.
- 1.26. Организация учреждена на неограниченный срок деятельности.
- 1.27. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения ею лицензии в установленном порядке.

## **2. Цели, предмет и задачи Организации**

- 2.1. Целями деятельности Организации являются удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования и дополнительного образования; предоставление услуг в области образования и науки; организация дополнительного профессионального образования и квалификации в соответствии с направлениями профессиональной подготовки, интеллектуального, культурного и нравственного развития личности; удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах; повышение образовательного уровня граждан; формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; реализация программ образования в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основными задачами Организации являются непрерывное совершенствование профессиональных компетенций специалистов, их деловых качеств, подготовка к

выполнению новых трудовых функций; удовлетворение информационных потребностей личности по различным областям знаний, навыков, умений и повышение общей культуры личности обучающихся; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, а также обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.

2.3. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования, предусмотренного федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- создание системы дополнительного профессионального образования по переподготовке и повышению квалификации специалистов предприятий промышленности, строительства, сферы услуг и иных предприятий и сфер в соответствии с лицензией;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных программ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка и реализация учебных планов и образовательных программ;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
- разработка и издание учебно-методических пособий, конспектов и т.д.;
- повышение квалификации и переподготовка кадров из числа незанятого населения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для граждан, предприятий и с использованием передовых технологий обучения;
- организация обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- организация обучения на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- методическое, информационное и аналитическое обеспечение специалистов предприятий и организаций;
- популяризация движения за улучшение охраны труда и промышленной безопасности;
- пропаганда достижений науки, техники, передового опыта и внедрение новых технологий;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов в

- области применения современных финансовых инструментов и новых технологий в своей работе;
- производство и реализация, внедрение и сопровождение образовательных программных средств;
  - организация и проведение лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, мастер-классов, тренингов;
  - удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
  - удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием посредством обучения по программам соответствующего уровня;
  - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
  - оценка качества образования;
  - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
  - деятельность в области бухгалтерского учета.

### **3. Образовательные программы и организация образовательного процесса**

- 3.1. Реализуемые образовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Структура образовательной программы включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 3.2. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно, с учетом потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, а также на основе установленных квалификационных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Директором организации.
- 3.3. При реализации образовательных программ Организация применяет модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.
- 3.4. Образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:
- очная форма;
  - очно-заочная форма;
  - заочная форма.
- Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

- 3.5. Образовательный процесс при реализации образовательных программ начинается по мере комплектования групп либо в индивидуальном порядке. Исходя из специфики Организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 3.6. Типы и виды реализуемых Организацией образовательных программ:
- дополнительное профессиональное образование: программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование;
  - дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование;
  - дополнительное образование: дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.7. Организация вправе осуществлять образовательный процесс по направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).
- 3.8. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Организации осуществляется на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Размер и форма оплаты, взимаемой с Обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход расходуется на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Организации.
- 3.9. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.10. Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально и дистанционно, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Организации. Возможно сочетание форм проведения занятий.
- 3.11. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 3.13. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек.
- 3.14. Производственная практика, если она предусмотрена рабочей учебной программой, проводится в организациях на рабочих местах. Порядок организации практики определяется договором между Организацией и организацией, в которой осуществляется производственная практика.
- 3.15. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.
- 3.16. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.
- 3.17. Организация вправе осуществлять образовательный процесс как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия в соответствии с настоящим Уставом и лицензией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в сфере образования.
- 3.18. Образовательный процесс в Организации регламентируется образовательными программами, учебно-тематическими планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров или заявок предприятий.
- 3.19. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.20. Курсовое обучение, семинары, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 3.21. Организация использует дистанционные и электронные образовательные технологии при всех формах обучения и постоянно совершенствует методики образовательного процесса.
- 3.22. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с учебно-тематическим планом (в том числе индивидуальным), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме тестов, зачетов, опросов, экзаменов и т.п. Конкретные виды промежуточной аттестации определяются образовательной программой в учебном плане (в т.ч. индивидуальном), рабочих программах дисциплин.
- 3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательной программе дополнительного профессионального образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных



- причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 3.25. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.
  - 3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующую группу условно.
  - 3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.
  - 3.28. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяется Организацией самостоятельно, в том числе при выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
  - 3.29. Знания обучающихся в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».
  - 3.30. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается локальными актами организации в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.
  - 3.31. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.
  - 3.32. По окончании курса дополнительной профессиональной программы каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется итоговой аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.
  - 3.33. Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа Директора об его отчислении.
  - 3.34. Организация выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам, документы о соответствующем

- образовании и (или) квалификации, форма которых определяется Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.
- 3.35. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.
  - 3.36. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
  - 3.37. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося, выдает последнему Справку об обучении.
  - 3.38. Взаимоотношения Организации, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим вид образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.
  - 3.39. Организация осуществляет прием на обучение только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.
  - 3.40. Организация самостоятельно устанавливает путем издания локального нормативного акта правила приема на обучение в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и правилами приема, закрепленными в настоящем Уставе.
  - 3.41. Организация осуществляет прием обучающихся возрастной категории от 16 лет.
  - 3.42. На каждого обучающегося в Организации формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами.
  - 3.43. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. При повышении квалификации (профессиональной переподготовке) кандидат в обучающиеся должен дополнительно предоставить документ (удостоверение, свидетельство, диплом или другой документ, подтверждающий возможность такого обучения).
  - 3.44. При приеме на обучение, Организация знакомит обучающихся и иных лиц, определенных законодательством Российской Федерации, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 3.45. Порядок и основания отчисления Обучающихся устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства.
  - 3.46. Отчисление обучающихся производится приказом директора Организации за:
    - систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
    - при не прохождении итоговой аттестации в течение года со дня окончания обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

#### **4. Компетенция и ответственность Организации при осуществлении образовательной деятельности**

- 4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Организации.
- 4.2. Организация в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам учитывает требования Федеральных государственных образовательных стандартов, действующих в Российской Федерации.
- 4.3. К компетенции Организации относится:
  - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
  - предоставление учредителю, органам управления, и иным участникам ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - утверждение структуры управления деятельностью Организации, установление штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка кадров Организации, прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, ответственность за уровень квалификации работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
  - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Организации в пределах собственных финансовых средств;
  - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации порядка и размеров их премирования;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов;

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление контроля аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационной сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной настоящим Уставом.

#### 4.4. Организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представлять Общему собранию учредителей расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- отчитываться о результатах деятельности Организации и об использовании принадлежащего ей имущества в порядке, определяемом Учредителями;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленными требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- 4.5. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за невыполнение обязанностей, определяемых Уставом Организации, в том числе за:
- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
  - качество образования;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения;
  - ущерб, причиненный жизни и здоровью Обучающихся и Работников Организации во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Организации;
  - нарушение гражданских прав и свобод обучающихся и работников Организации;
  - нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
  - сохранность и использование в установленном порядке документов Организации;
  - иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Ответственность за создание Обучающимся необходимых условий для учебы в Организации несут учредители и должностные лица Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.
- 4.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 4.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей, контрольно-надзорными государственными органами в сфере образования в пределах их компетенции, установленной законодательством.
- 4.10. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном её Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители и (или) законные представители, преподавательский состав и иные работники Организации, участвующие в образовательной деятельности.
- 5.2. Участники образовательного процесса имеют право:
- на уважение своего человеческого достоинства;
  - защиту от физического и (или) психического насилия, оскорбления личности;
  - выбора образовательной программы;
  - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;
  - принимать участие в конференциях и семинарах;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - участвовать в управлении Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме, определенной Уставом Организации;
  - иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.
- 5.3. Обучающимися являются лица, в установленном порядке зачисленные в Организацию для обучения. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические и другие общественные организации, движения, партии и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.
- 5.4. Обучающиеся Организации имеют право:
- получать дополнительное образование в соответствии с образовательными программами, разработанными с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также обучаться по индивидуальным учебным планам и (или) по сокращенному или ускоренному курсу обучения;
  - участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований законодательства к образовательным программам. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Организации и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
  - осваивать, помимо образовательных программ по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие образовательные программы, преподаваемые в Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - участвовать в обсуждении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления Организации;
  - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- переходить с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
- в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации, на восстановление в Организации после отчисления из неё;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.
- иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.

5.5. Обучающиеся Организации обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать занятия согласно расписанию занятий;
- выполнять требования дополнительной образовательной программы по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Организации, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Организации и условия договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Обучающийся подлежит отчислению из Организации в связи с получением образования (завершением обучения в Организации), подтвержденного выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. Обучающийся может быть отчислен из Организации по иным основаниям, в том числе:

5.7.1. по инициативе обучающегося и (или) его законных представителей:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другие учебные заведения.

5.7.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) его законных представителей и Организации:

- по состоянию здоровья;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть обучающегося;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### 5.7.3. По инициативе Организации:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;
- за утрату связи с Организацией (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);
- за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Организации.
- за представление поддельных документов, связанных с обучением в Организации.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок отчисления из Организации, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Организации.

5.10. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, (преподаватели), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Преподавательский состав Организации составляют лица, осуществляющие педагогическую деятельность и имеющие необходимый уровень образования и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень медицинских и иных противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.13. Преподаватели Организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
  - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.14. Преподаватели Организации обязаны:
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
  - соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
  - бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Организации;
  - систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 5.15. Преподаватели имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, трудовым договором.
- 5.16. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.17. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат. При этом минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.
- 5.18. Замещение должностей работников в Организации производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.
- 5.19. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.
- 5.20. В случае необходимости выполнения работ или оказания услуг Организация вправе заключать договоры гражданско-правового характера с гражданами для достижения целей своей деятельности.
- 5.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать занятия при условии разрешения директора Организации и согласия преподавателя, проводящего обучение;
  - требовать внимательного и уважительного отношения к личности несовершеннолетнего обучающегося, охране его жизни и здоровья;
  - участвовать в органах управления Организации в порядке, предусмотренном её Уставом и локальными нормативными актами;
  - знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы Организации.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Организации в части, регламентирующей их обязанности;
- нести ответственность за воспитание несовершеннолетних обучающихся, создавать им необходимые материально-бытовые условия, здоровый морально-психологический климат с целью получения образования и развития;
- нести материальную ответственность за причиненный Организации несовершеннолетним обучающимся ущерб;
- соблюдать морально-этические нормы и правила общения с руководством Организации, участниками образовательного процесса и иными работниками Организации.

## **6. Международное сотрудничество**

6.1. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными и иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и (или) педагогических работников в Организации в рамках международного академического обмена;
- международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **7. Порядок управления Организацией. Структура и компетенция органов управления Организации, их формирование и срок полномочий**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, формируемое из учредителей Организации при создании. В дальнейшем решение о вступлении учредителей принимается Общим собранием учредителей единогласно.

7.3. Периодичность заседаний Общего собрания учредителей определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание учредителей может быть созвано по инициативе более половины членов Общего собрания

учредителей Организации и Директора. Решение о созыве внеочередного Общего собрания учредителей, принятое более половиной членов Общего собрания учредителей в письменном виде, направляется Директору по указанному в Уставе адресу местонахождения Организации.

7.4. Общее собрание учредителей правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если Уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- одобрение совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

7.5.1. Уставом Организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей может быть отнесено решение иных вопросов.

7.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания учредителей. При голосовании каждый член Общего собрания учредителей имеет один голос.

7.7. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 членов Общего собрания учредителей. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания учредителей, присутствующих на заседании.

7.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Решение Общего собрания учредителей Организации может быть принято без

проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования всем учредителям Организации в письменной форме сообщается предлагаемая повестка дня, предоставляется возможность ознакомления всех учредителей Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Решения Общего собрания учредителей Организации, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 7.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.
- 7.11. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство её деятельностью, является Директор.
- 7.12. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет. По истечении указанного срока Директор Организации может быть переизбран на новый срок. Досрочное прекращение полномочий Директора относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. После избрания с Директором заключается трудовой договор на указанный срок.
- 7.13. Директор Организации подотчетен в своей деятельности Общему собранию учредителей и осуществляет следующие виды деятельности:
  - обеспечивает организацию и обеспечивает мероприятия направленные на разработку примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин, организацию наличия учебно-методической и учебной литературы, информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ, иных действий, определяемых Уставом Организации;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач;
  - осуществляет контроль над исполнением решений Общего собрания учредителей всеми его должностными лицами и работниками;
  - без доверенности представляет Организацию во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом в рамках определенных настоящим Уставом полномочий;

- осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными, подписывает документы, заключает сделки, представляя интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;
- от имени Организации заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия; назначает, увольняет своих заместителей по направлениям работы и руководителей других структурных подразделений, по согласованию с учредителями Организации;
- осуществляет прием, перевод, увольнение работников Организации, зачисляет и отчисляет обучающихся, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Организации, укреплению научного и нравственного авторитета;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- организует и контролирует разработку внутренних документов Организации регламентного характера (положения, расписания, инструкции, предписания, пр.), в пределах своей компетенции утверждает указанные документы, либо предоставляет их на утверждение Общему собранию учредителей;
- принимает решения о поощрении работников и обучающихся в Организации по результатам работы Организации, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует работу очередных и внеочередных заседаний Общего собрания учредителей;
- представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к полномочиям Общего собрания учредителей.

## **8. Коллегиальные органы управления Организации**

- 8.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста преподавателей, в Организации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников, а также иных работников Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса – Педагогический совет (далее по тексту – «Педагогический совет»), который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

- 8.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- определение стратегии образовательного процесса Организации;
  - выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
  - согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
  - рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
  - обсуждение и внедрение авторских программ;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
  - внесение предложений по отчислению обучающихся;
  - разработка правил внутреннего распорядка;
  - обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
  - обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.
- 8.3. Порядок формирования Педагогического совета и порядок принятия решений определяется Положением о Педагогическом совете Организации.
- 8.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор Организации, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
- 8.5. Принятие решений Педагогическим советом осуществляется на заседаниях Педагогического совета. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета, с учетом внесенных вопросов формируется повестка заседания Педагогического совета. На заседании Педагогического совета избирается секретарь. Решение Педагогического совета об избрании секретаря принимается открытым голосованием и считается принятым простым большинством голосов.
- 8.6. Заседания Педагогического совета созываются Директором и (или) иными органами управления Организации в порядке, определенном Уставом Организации, и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.
- 8.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.
- 8.9. В целях участия Обучающихся в управлении Организацией по вопросам, связанным с обучением и реализацией образовательных программ, развития и совершенствования учебного процесса, в Организации по инициативе обучающихся создается коллективный орган, объединяющий обучающихся –

Совет обучающихся, который действует в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

- 8.10. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) год.
- 8.11. К компетенции Совета обучающихся относится:
  - внесение предложений по улучшению образовательных программ, учебных планов, методике и условий обучения;
  - внесение предложений по режиму деятельности Организации, обжалование действий руководства организации и преподавательского состава;
  - обсуждение вопросов приема на обучение в Организацию, обучения, отчисления и иных вопросов, затрагивающих права и обязанности Обучающихся.
- 8.12. Порядок формирования Совета обучающихся и порядок принятия решений определяется Положением о Совете обучающихся.
- 8.13. В Совет обучающихся входят все обучающиеся Организации, зачисленные в установленном порядке приказом Директора Организации до момента издания приказа Директора Организации об отчислении.
- 8.14. Состав Совета обучающихся изменяется с учетом переменного состава Обучающихся. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.
- 8.15. Вопросы, инициативы, замечания, жалобы и иные предложения вносятся Директору Организации Советом обучающихся в письменном виде и рассматриваются в пределах его компетенции.
- 8.16. При рассмотрении и решении вопросов, инициатив, замечаний, жалоб и иных предложений, поступивших от Совета обучающихся, директор Организации вправе инициировать заседание Педагогического совета, Общего собрания учредителей и (или) обратиться в государственные органы и (или) иные организации.
- 8.17. Совет обучающихся вправе проводить собственные заседания и самостоятельно инициировать заседание Педагогического совета Организации с участием в нем представителей Совета обучающихся.
- 8.18. Состав заседания Совета обучающихся определяется самими Обучающимися, но не может быть менее трех человек;
- 8.19. Принятие решений Советом обучающихся производится простым большинством голосов действующих членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета обучающихся.
- 8.20. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами.
- 8.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – «Совет родителей»), который действует в

- соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8.22. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) год.
- 8.23. К компетенции Совета родителей относятся:
- внесение предложений по улучшению образовательных программ, учебных планов, методике и условий обучения;
  - внесение предложений по режиму деятельности Организации, обжалование действий руководства Организации и преподавательского состава;
  - обсуждение вопросов приема в Организацию на обучение, обучения, аттестации, отчисления и иных вопросов, затрагивающих права и обязанности Обучающихся.
  - иные возможности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в соответствии с деятельностью и Уставом Организации.
- 8.24. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право на ознакомление с действующим Уставом Организации, с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, на защиту законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся, на участие в управлении образовательной организацией в форме постоянного действующего Совета родителей.
- 8.25. Порядок формирования Совета родителей и порядок принятия решений:
- в состав Совета родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации, зачисленных в установленном порядке приказом Директора Организации до момента издания приказа Директора Организации об отчислении;
  - Совет родителей Организации изменяется с учетом переменного состава Обучающихся. Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей;
  - принятие решений Советом родителей производится простым большинством голосов действующих членов Совета родителей, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.
- 8.26. Вопросы, инициативы, замечания, жалобы и иные предложения вносятся директору Организации Советом родителей в письменном виде и рассматриваются им в пределах компетенции. При рассмотрении и решении вопросов, инициатив, замечаний, жалоб и иных предложений, поступивших от Совета родителей, Директор Организации вправе инициировать заседание Педагогического совета, Общего собрания учредителей и (или) обратиться в государственные органы и (или) иные организации.
- 8.27. Совет родителей вправе проводить собственные заседания и инициировать заседание Педагогического совета с участием в нем представителей Совета родителей.
- 8.28. Состав заседания Совета родителей определяется самими родителями (законными представителями), но не может быть менее трех человек; При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.
- 8.29. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. Решения Совета



- родителей носят рекомендательный характер для руководства Организации и Общего собрания учредителей.
- 8.30. Работники Организации составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляет Общее собрание работников Организации (далее по тексту – «Общее собрание работников»), которое действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации.
- 8.31. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 (один) год.
- 8.32. К компетенции Общего собрания работников относится:
- обсуждение и участие в разработке правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей работников Организации;
  - внесение предложений по улучшению условий труда работников Организации;
  - обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации;
  - иные вопросы, касающиеся условий труда работников Организации.
- 8.33. Порядок формирования Общего собрания работников и порядок принятия решений:
- состав Общего собрания работников утверждается приказом Директора Организации;
  - в состав Общего собрания работников входят все работники Организации;
  - председателем Общего собрания работников является директор Организации.
- 8.34. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся работниками Организации, и с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников. На заседании Общего собрания работников избирается секретарь, решение об избрании которого принимается открытым голосованием большинством голосов.
- 8.35. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- 8.36. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Общего собрания работников; При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета работников.
- 8.37. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами.
- 8.38. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации только на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации**

- 9.1. Настоящий порядок принятия локальных нормативных актов регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Организации.

- 9.2. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов определяется Директором Организации с учетом требований законодательства Российской Федерации и Устава Общества.
- 9.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания учредителей, директора и иных органов управления Организации в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 9.5. Орган управления, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.
- 9.6. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок согласования определяются органом, принявшим решение о разработке локального нормативного акта, с учетом требований действующего законодательства.
- 9.7. Директор Организации направляет проект локального нормативного акта, коллегиальным органам управления Организацией в соответствии с их компетенцией.
- 9.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации, педагогический состав, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях их обсуждения всеми участниками образовательного процесса размещаются на сайте Организации в информационной сети «Интернет».
- 9.9. Участники образовательных отношений, коллегиальные органы управления Организацией вправе направлять возникшие у них в ходе обсуждения замечания и предложения в письменной форме директору Организации.
- 9.10. Коллегиальный орган управления Организацией не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.11. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации либо Общим собранием учредителей в соответствии с Уставом Организации после обсуждения и согласования проекта органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.
- 9.12. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа управления Организацией не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит замечания, предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления Организации по существу возникших вопросов, замечаний и предложений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- 9.13. При недостижении согласия, имеющиеся разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 9.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальным органом управления Организацией, может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности Организации**

- 10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, в бессрочном пользовании или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.
- 10.2. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредители вправе передать Организации в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации его Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 10.4. Организация осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 10.5. Организация имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.6. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

- 10.7. Стоимость обучения в Организации, а также размер оплаты предоставляемых Организацией иных услуг определяется директором Организации. Директор Организации вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Организации.
- 10.8. Порядок совершения Организацией сделок с имуществом зависит от его стоимости: до 500 000 (пятьсот) тысяч рублей - директором самостоятельно; свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей - по решению Общего собрания учредителей Организации. Стоимость отчуждаемого Организацией имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения.
- 10.9. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 10.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение Организации осуществляется за счет средств учредителей и иных источников, незапрещенных законодательством.
- 10.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:
- единовременные поступления от учредителей;
  - средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;
  - средства, получаемые от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Организации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - кредиты банков и иных организаций;
  - доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;
  - иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 10.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.13. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на

интеллектуальную собственность.

- 10.14. Все имущество Организации не подлежит перераспределению учредителями Организации. Организация в отношении закреплённого за ней имущества на правах собственности, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Доходы, полученные Организацией, и приобретённые за счёт доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.
- 10.15. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Организации Учредителями, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральным законодательством.
- 10.16. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 10.17. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 10.18. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей Организации, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Реорганизация и ликвидация Организации**

- 12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.
- 12.2. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей на основании и в порядке, предусмотренным Уставом, Гражданским

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по решению суда.

- 12.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.
- 12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Общим собранием учредителей Организации.
- 12.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 12.10. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на

цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

- 12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.
- 12.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Учет и отчетность. Предоставление информации**

- 13.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 13.3. Контроль деятельности Организации, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, руководством Организации и её Учредителями.

### **14. Символика Организации**

- 14.1. Символика Организации представляет из себя графический символ и состоит из двух геометрических фигур, объединение которых имеет форму прописной буквы английского алфавита "Z", обозначающей начальную букву названия Организации. Верхняя часть представляет собой прямоугольную трапецию, у которой левая боковая сторона перпендикулярна основаниям, имеющим длины 11х верхнее и 6.5х нижнее, а правая боковая сторона наклонена к верхнему основанию под углом в 45 градусов. Нижняя часть представляет собой вогнутый шестиугольник, который имеет форму символа, обозначающего угол или чертежный угольник. Шестиугольник представляет собой объединение прямоугольной трапеции с правой боковой стороной, перпендикулярной основаниям с длинами 11,5х и 8х, и левой боковой стороной, наклоненной к

верхнему основанию под углом 45 градусов, и равнобокой трапеции с острым углом в 45 градусов и боковой стороной  $5x$ ; при этом боковая сторона равнобокой трапеции стоит на меньшем основании прямоугольной трапеции, а основание равнобокой трапеции и левая сторона прямоугольной трапеции лежат на одной прямой. Шестиугольник смещен вправо относительно трапеции на расстояние  $1,2x$  и вниз на расстоянии  $0,5x$ , при этом боковая сторона прямоугольной трапеции, имеющая острый угол с основанием, параллельна большей стороне шестиугольника. Верхняя часть символики представлена в синем цвете - PantoneCoatedBlue 072 C, нижняя часть является белой с синим контуром, имеющим толщину  $0,3x$  и цвет PantoneCoatedBlue 072 C.