

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Заман-Эпоха»



Э.Ж. Султанова

2025 г.

**Положение  
о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Заман-Эпоха»  
(АНО ДПО «Заман-Эпоха»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации АНО ДПО «Заман-Эпоха» (далее – Организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «Заман-Эпоха».

1.3. Положение разрабатывается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем АНО ДПО «Заман-Эпоха».

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, который проводится в течение периода обучения.

1.5. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся, кроме итоговой аттестации.

1.6. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация в ЛНО ДПО «Заман-Эпоха» проводится по программам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим образовательную программу.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по системе «зачет-незачет». Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ с разделением на уровни освоения.

2.6. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в документах (журналах посещения и успеваемости).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся АНО ДПО «Заман-Эпоха».

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой:

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билет, беседы, собеседования либо и другое;

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, эссе, рефераты и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации также могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в АНО ДПО «Заман-Эпоха» в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета АНО ДПО «Заман-Эпоха» могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также в иных случаях.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по системе «зачет - незачет».

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется АНО ДПО «Заман-Эпоха» с учетом расписания, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по модулям (предметам, дисциплинам), включенным в этот план.

### **4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в журналах посещаемости и успеваемости либо в ведомости

промежуточной аттестации по модулям (блокам, предметам, дисциплинам) для промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

## **5. Обязанности администрации АНО ДПО «Заман-Эпоха» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся преподаватель:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень модулей (блоков, дисциплин, предметов), по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация АНО ДПО «Заман-Эпоха» организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «Заман-Эпоха» является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора АНО ДПО «Заман-Эпоха».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.