

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Заман-эпоха»

А.М.Султанов



20 декабря 2018 г.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в АНО ДПО «Заман-эпоха»

Уфа 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура рабочей программы повышения квалификации .....	4
3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки .....	5
4. Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки .....	8
5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности АНО ДПО «Заман-Эпоха» по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Институте. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Образовательные программы разрабатываются преподавательским составом АНО ДПО «Заман-Эпоха» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и РБ.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

1.6. Рабочая программа может быть разработана одновременно для курсов дополнительного профессионального образования и для курсов повышения квалификации.

## 2. Структура рабочей программы повышения квалификации

Рабочая программа повышения квалификации включает следующие **обязательные структурные элементы**:

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительную записку, в которой содержится также цель реализации программы
- Формализованные результаты обучения (компетенции)
- Материально-технические условия реализации программы
- Содержание разделов курса
- Учебно-методическое обеспечение курса

Рабочая программа, предназначенная к реализации как на курсах повышения квалификации, так и на курсах профессиональной подготовки (переподготовки) может включать в себя дополнительные разделы.

**Последовательность разделов не является обязательной.**

### 2.1. Титульный лист

### 2.2. Цель реализации программы.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

### 2.3. Формализованные результаты обучения.

- Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

### 2.4. Содержание разделов курса

- Учебный план программы повышения квалификации
- Тематический план программы повышения квалификации
- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа)

### 2.5. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, материалов и иного оборудования.

## 2.6. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах и др.

## 2.7. Требования к результатам обучения.

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов. При итоговой аттестации в форме выполнения итоговой практической работы указывается данная форма.

## **3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие **обязательные структурные элементы**:

- Титульный лист
- Оглавление
- Общая характеристика программы
- Содержание программы
- Условия реализации программы

**Рабочая программа, предназначенная к реализации как на курсах повышения квалификации, так и на курсах профессиональной подготовки (переподготовки) может включать в себя дополнительные разделы.**

**Последовательность разделов не является обязательной.**

### 3.1. Титульный лист

### 3.2. Общая характеристика программы

#### 3.2.1. Цель реализации программы.

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

### 3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

### 3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

### 3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

### 3.2.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 3.2.6. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

### 3.2.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

## 3.3. Содержание программы

### 3.3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

### 3.3.2. Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам.

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

## 3.4. Условия реализации программы.

### 3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

### 3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

## 3.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

#### **4. Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки**

Учебная программа по отдельной дисциплине **включает в себя следующие элементы:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Общая характеристика программы
- Тематический план курса
- Содержание курса
- Методические рекомендации по изучению курса
- Оценочные средства
- Учебно-методическое обеспечение курса
- Приложения (в случае необходимости).

**Последовательность разделов не является обязательной.**

##### 4.1. Титульный лист

##### 4.2. Общая характеристика программы.

Общая характеристика программы включает следующие элементы:

- Объект изучения дисциплины
- Предмет изучения дисциплины
- Цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному направлению

- Компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины

- Ожидаемые результаты.

##### 4.3. Тематический план курса.

##### 4.4. Содержание курса



Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

#### 4.5. Методические рекомендации по изучению курса.

Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

#### 4.6. Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

#### 4.7. Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- основная литература по курсу;
- электронные ресурсы по курсу;
- дополнительная литература.

#### 4.8. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

### **5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ**

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются преподавательским составом АНО ДПО «Заман-Эпоха».

5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета АНО ДПО «Заман-Эпоха» и утверждаются его руководителем.

5.3. Коррективы в образовательную программу вносятся ежегодно до 31 декабря текущего года, а также по мере необходимости с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.