

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «Заман-Эпоха»

Э.Ж. Султанова  
«08» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме обучающихся в Автономную некоммерческую организацию**  
**дополнительного профессионального образования «Заман-Эпоха»**  
**(учебный центр АНО ДПО «Заман-Эпоха»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации АНО ДПО «Заман-Эпоха» (далее - Учебный центр), которое определяет порядок приема и требования к лицам, принимаемым поступающим в Учебный центр на обучение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учебного центра.
- 1.3. В Учебный центр принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, независимо от пола, гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.4. На обучение в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учебном центре.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых на основании соответствующих договоров, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для применения и соблюдения всеми сотрудниками Учебного центра.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра и действует до его отмены.

**2. Организация приема документов на обучение**

- 2.1. Прием заявлений от поступающих на обучение проводится в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на конкурсной основе по мере комплектования учебных групп.

- 2.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).
- 2.3. Поступающий на обучение, в предусмотренном законодательством случае его родитель (законный представитель), вправе оставить заявку о желании пройти обучение по образовательной программе, реализуемой Учебным центром, на официальном сайте Учебного центра: <http://www.zaman.ru/>, после чего приехать по месту нахождения Учебного центра для составления заявления о приеме на обучение.
- 2.4. Учебный центр знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Размещение документации для ознакомления осуществляется на Доске информации, демонстрационных системах, установленных по месту нахождения Учебного центра, на официальном сайте Учебного центра: <http://www.zaman.ru/>.
- 2.5. Информация о количестве мест для набора в группы на обучение объявляется сотрудниками Учебного центра по телефону, а также размещается вместе с информацией на официальном сайте Учебного центра: <http://www.zaman.ru/>.
- 2.6. Форма заявления о приеме на обучение утверждается Директором Учебного центра (Приложение № 1).
- 2.7. К заявлению о приеме на обучение поступающий прилагает следующие документы:
  - копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
  - при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и (или) переподготовки прилагается копия документа государственного образца о наличии основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального и (или) высшего образования. Для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные данным учебным заведением в установленном порядке. Для лиц, получивших профессиональное и (или) высшее образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.
- 2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, в частности:
  - Уставом;
  - Лицензией на право образовательной деятельности с Приложениями;
  - настоящим Положением;
  - Образовательными программами;
  - иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра.
- 2.9. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью обучающегося. В том же порядке удостоверяется разрешение на обработку персональных данных поступающего на обучение.
- 2.10. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и документы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

- 3.1. Решение о зачислении на обучение в Учебный центр принимается руководством Учебного центра по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим и (или) его родителем (законным представителем).
- 3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям образовательной программы или требованиям действующего законодательства;
  - неполнота представленного комплекта документов;
  - не укомплектование группы обучения по выбранной поступающим на обучение и (или) его родителями (законными представителями) образовательной программе.
- 3.3. До поступающих на обучение доводится информация о дате, времени и месте обучения посредством информирования по телефону и (или) направления письма по электронной почте или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Учебного центра после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в установленные указанным договором сроки.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Все вопросы, связанные с работой Учебного центра по приему на обучение по образовательным программам дополнительного образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Учебного центра.
- 4.2. Настоящее Положение может быть изменено путем принятия нового положения.

Директору АНО ДПО «Заман-Эпоха»

от \_\_\_\_\_

✓  
Проживающего(ей) по адресу:

✓  
\_\_\_\_\_

Окончившего(ей) (для дополнительных профессиональных программ):

✓  
\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, место и год)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в АНО ДПО «Заман-Эпоха» по дополнительной общеобразовательной / профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной/профессиональной программы)  
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспортные ✓                      ✓  
данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)  
Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания:

Место работы: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес э/п \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности с Приложениями, Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о приеме обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и ведение образовательной деятельности АНО ДПО «Заман-Эпоха», ознакомлен(а).

Ознакомлен(а) с Инструкцией о мерах пожарной безопасности для обучающихся АНО ДПО «Заман-Эпоха».

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На фирменном бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору АНО ДПО «Заман-Эпоха»

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас организовать обучение по программе (подготовки, переподготовки, (нужное подчеркнуть) повышения квалификации) \_\_\_\_\_  
(наименование)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, по форме обучения: очно, заочно, дистанционно  
(нужное подчеркнуть)  
следующих работников:

№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			

Оплату гарантируем.

Данные, необходимые для заключения договора:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Директор, Генеральный директор или иное: ФИО)

Действующий на основании \_\_\_\_\_

Юр. адрес организации: \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ кор. счет: \_\_\_\_\_

Полноту и правильность представленной информации подтверждаю.

Должность и ФИО (полностью) руководителя организации, подписывающего договор \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Контактное лицо: ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_