

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Заман-Эпоха»
Э.Ж. Султанова
«18» июня 2026 г.



Приказ АНО ДПО «Заман-Эпоха»
от «18» июня 2026 г. № П-1/26

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № ПС-1/26 от «15» июня 2026 г.

Согласовано
на заседании совета обучающихся
Протокол № СО-1/26 от «15» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в** **Автономной некоммерческой организации дополнительного** **профессионального образования «Заман-Эпоха»** **(Учебный центр АНО ДПО «Заман-Эпоха»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Заман-Эпоха» (далее – Учебный центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629), уставом Учебного центра.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением,

могут определяться иными локальными нормативными актами Учебного центра, с которыми Учебный центр в установленном порядке обязан ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учебного центра, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учебного центра.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учебный центр обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Учебного центра в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку об обучении, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учебный центр, направляется для рассмотрения директору Учебного центра. Директор Учебного центра рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Учебного центра оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переводе в Учебный центр из другой образовательной организации осуществляется сверка содержания и объема пройденного обучения (академических часов) с учебными планами и образовательными программами

Учебного центра. Если по результатам сверки установлено, что отдельные дисциплины (разделы дисциплин), виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся ввиду различий в содержании или объеме программ, зачисление осуществляется с условием дополнительного освоения соответствующих разделов программы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (при наличии такого локального акта) либо индивидуальным учебным планом. Академическая задолженность в данном случае не возникает. В приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.6. При переходе обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Учебный центр не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в Учебном центре в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, по его запросу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Учебного центра, определенными Уставом Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

3) по инициативе Учебного центра:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном пунктами 3.6–3.7 настоящего Положения;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки (в том числе при наличии неликвидированной в установленный срок академической задолженности) — в соответствии с п. 5.7.3 Устава;

- за утрату связи с Учебным центром (отсутствие на занятиях в течение длительного времени без уважительных причин) — в соответствии с п. 5.7.3 Устава;

- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам (под систематическими понимаются пропуски более трех учебных занятий подряд либо более пяти занятий в течение одного месяца без уважительных причин);
- при не прохождении итоговой аттестации в течение года со дня окончания обучения (согласно п. 3.46 Устава);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учебного центра.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Учебного центра. Решение об отчислении принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. По решению Учебного центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учебного центра.

3.10. Основания и порядок отчисления за академическую задолженность:

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины (п. 3.23 Устава).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее. Срок ликвидации устанавливается Учебным центром в пределах 1 (одного) года с момента образования задолженности (п. 3.24 Устава). В указанный срок не включаются периоды болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, подлежат отчислению из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (п. 3.27 Устава, п. 5.7.3 Устава).

3.11. Порядок действий при пропуске сроков обучения (без предупреждения):

Если установленный договором срок обучения истек, обучающийся не завершил обучение (не прошел итоговую аттестацию) и не обращался с заявлением о переносе сроков, у него образуется академическая задолженность.

Учебный центр предоставляет обучающемуся срок для ликвидации задолженности в порядке п. 3.8 настоящего Положения (до 1 года).

По истечении указанного срока при неликвидированной задолженности обучающийся отчисляется за невыполнение учебного плана. Документ об обучении (удостоверение, диплом) не выдается, выдается справка об обучении.

3.12. Порядок добровольного отчисления (по инициативе обучающегося) и расторжения договора:

Обучающийся (или заказчик) подает письменное заявление о расторжении договора и отчислении по собственному желанию.

Договор расторгается. Возврат оплаты производится за вычетом фактически понесенных расходов Учебным центром (оплаты фактически пройденного обучения). Размер подлежащих возврату денежных средств определяется на основании калькуляции или иных подтверждающих документов, отражающих фактический объем оказанных образовательных услуг на дату отчисления.

Обучающемуся по его запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.13. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.14. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться самостоятельно или через Совет обучающихся, Совет родителей к учредителям и администрации Учебного центра.

3.15. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учебного центра, может быть восстановлен Учебным центром по решению общего собрания учредителей, директора Учебного центра в случае установления ими факта нарушения Учебным центром прав обучающегося при отчислении, а также в случае признания отчисления незаконным вступившим в законную силу решением суда либо на основании предписания уполномоченного государственного органа (органа контроля (надзора) в сфере образования). Восстановление в указанном случае осуществляется на основании приказа директора Учебного центра в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. В соответствии с частью 5 статьи 62, статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление обучающихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, устанавливаемом настоящим Положением, с учетом индивидуальных обстоятельств, количества пройденного обучения и возможности включения в учебную группу.

4.2. Право на восстановление (в соответствии с п. 5.4 Устава):

Обучающийся, отчисленный из Учебного центра (в том числе без выдачи документа об обучении), имеет право на восстановление для продолжения обучения.

4.3. Условия восстановления:

Подача письменного заявления на имя директора Учебного центра.

Наличие свободного места в группе или возможности организации индивидуального обучения по соответствующей программе.

Согласование порядка ликвидации имевшейся академической задолженности (если она была причиной отчисления) в срок не более половины нормативного срока обучения, но с учетом п. 3.24 Устава (не более 1 года с момента образования задолженности).

4.4. Решение о восстановлении принимается директором в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и оформляется приказом.

4.5. При восстановлении договор об оказании платных образовательных услуг заключается (или возобновляется) на новых условиях, если иное не определено решением директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается директором Учебного центра.

5.2. Все вопросы, связанные с работой Учебного центра по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и положениями локальных нормативных актов Учебного центра.