

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «30» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО ДПО «Заман-Эпоха»
Султановой Э.Ж.
(Приказ № П-1 от «10» января 2020 г.)

Согласовано
на заседании совета обучающихся
Протокол № 2 от «19» декабря 2019г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Заман-Эпоха»
(учебный центр АНО ДПО «Заман-Эпоха»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Заман-Эпоха» (далее – Учебный центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196), уставом Учебного центра.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учебного центра, с которыми Учебный центр в установленном порядке обязан ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учебного центра, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учебного центра.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учебный центр обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Учебного центра в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку об обучении, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учебный центр, направляется для рассмотрения директору Учебного центра. Директор Учебного центра рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Учебного центра оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись

об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Учебный центр не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учебного об отчислении обучающегося из Учебного центра.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному

основанию в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по дополнительным профессиональным программам иной направленности в Учебном центре в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Учебного центра, определенными Уставом Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

3) по инициативе Учебного центра:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учебного центра.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Учебного центра.

3.7. По решению Учебного центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учебного центра как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учебного центра.

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться как лично, так и через Совет обучающихся, Совет родителей к учредителям и администрации Учебного центра.

3.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учебного центра, может быть восстановлен Учебным центром по решению общего собрания учредителей, директора Учебного центра в случае установления ими факта нарушения Учебным центром прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. В силу краткосрочности обучения в АНО ДПО «Заман-Эпоха» в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление обучающихся осуществляется в каждом случае индивидуально с учетом количества часов уже пройденного обучения и формирования учебных групп.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается директором Учебного центра.

5.2. Все вопросы, связанные с работой Учебного центра по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и положениями локальных нормативных актов Учебного центра.