### ПРОГРАММА КУРСА «РЕКРУТИНГ. менеджер по подбору ПЕРСОНАЛА»

**1. Подбор персонала. Основные компетенции рекрутера:**- Понятие рекрутмента, виды поиска и их особенности.   
- Основные компетенции рекрутера.   
- Нормативно-правовые основы поиска и подбора персонала.   
- Этические нормы при работе с кандидатами и работодателями.   
- Информационные технологии в рекрутменте. 

**2. Определение потребности в персонале:**- Анализ и структурирование информации о работодателе.   
- План работодателя по найму кандидатов.   
- Профиль должности, формирование и корректировка.   
- Согласование технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов:   
- Карта поиска кандидатов. 

**3. Анализ рынка труда:**- Цели и параметры анализа рынка труда.   
- Сбор и анализ информации о рынке труда в соответствии с картой поиска.   
- Определение источников поиска кандидатов. 

**4. Поиск и привлечение кандидатов:**- Источники поиска, составление плана поиска и привлечения кандидатов.   
- Поиск кандидатов, соответствующих профилю должности.   
- Методы привлечения заинтересованных кандидатов. 

**5. Проведение собеседования с кандидатами:**- Интервью с кандидатом: виды, стили, типы, методики.   
- Структура, этапы собеседования.   
- Интервью по компетенциям.   
- Метод кейс-интервью.   
- Массовый подбор.   
- Хедхантинг.   
- Интернет-рекрутмент.   
- Использование тестов при проведении собеседования.   
- Чек-план и чек-лист собеседования, анализ результатов собеседования. 

**6. Отбор и оценка кандидатов:**- Поиск, отбор и анализ информации о потенциальных кандидатах.   
- Профессиональная квалификация кандидата.   
- Представление кандидату вакансии и принятие решения о представлении кандидата работодателю.   
- Проверка рекомендаций кандидата. 

**7. Финальное собеседование и обратная связь:**- Представление кандидатов руководителю.   
- Организация собеседования.   
- Получение и предоставление обратной связи по результатам собеседования. 

**8. Согласование условий найма:**- Консультирование руководителя при подготовке оффера.   
- Получение обратной связи и сопровождение кандидата с момента получения оффера до выхода на работу. 

**9. Оценка эффективности подбора.**