### ПРОГРАММА КУРСА «1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

**Тема 1**
- Ввод информации об организации.
- Заполнение справочников.
- Заполнение сведений о сотрудниках предприятия.
- Составление штатного расписания.
- Начальная настройка программы.
- Настройка параметров учёта.

**Тема 2**
- Кадровый учёт.
- Приём на работу в организацию.
- Кадровые перемещения, увольнения.
- Табель учета рабочего времени
- Электронные трудовые книжки
- Воинский учёт в организации.

**Тема 3**
- Расчёт заработной платы.
- Начисления зарплаты, премии
- Начисления отпуска.
- Начисления по больничному листу.

- Командировки, работа в выходные дни, замещение, совмещение должностей
- Выплата аванса, заработной платы.

- Пересчеты прошлых периодов (сторнирование, исправление)

- Зарплатный проект

**Тема 4**
- Налоги и взносы.
- Расчёт и начисление страховых взносов.
- Налоговые вычеты и расчёт НДФЛ.
- Бухгалтерский учёт заработной платы.
- Персонифицированный учёт ПФР.

**-** Формирование регламентированной отчетности (РСВ, 2 НДФЛ, 6 НДФЛ, СЗВ-М, СЗИ-ТД, СЗВ-ТД)

**Тема 5**
- Работа с персоналом. -
- Кадровое планирование.
- Планирование обучения персонала.
- Медицинское страхование.
- Управление данными сотрудника.