### ПРОГРАММА КУРСА «1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

**Тема 1**  
- Ввод информации об организации.   
- Заполнение справочников.   
- Заполнение сведений о сотрудниках предприятия.   
- Составление штатного расписания.   
- Начальная настройка программы.   
- Настройка параметров учёта.

**Тема 2**  
- Кадровый учёт.   
- Приём на работу в организацию.   
- Кадровые перемещения, увольнения.   
- Табель учета рабочего времени  
- Электронные трудовые книжки  
- Воинский учёт в организации.

**Тема 3**  
- Расчёт заработной платы.   
- Начисления зарплаты, премии   
- Начисления отпуска.   
- Начисления по больничному листу.

- Командировки, работа в выходные дни, замещение, совмещение должностей   
- Выплата аванса, заработной платы.

- Пересчеты прошлых периодов (сторнирование, исправление)

- Зарплатный проект

**Тема 4**  
- Налоги и взносы.   
- Расчёт и начисление страховых взносов.   
- Налоговые вычеты и расчёт НДФЛ.   
- Бухгалтерский учёт заработной платы.   
- Персонифицированный учёт ПФР.

**-** Формирование регламентированной отчетности (РСВ, 2 НДФЛ, 6 НДФЛ, СЗВ-М, СЗИ-ТД, СЗВ-ТД)

**Тема 5**  
- Работа с персоналом. -   
- Кадровое планирование.   
- Планирование обучения персонала.   
- Медицинское страхование.   
- Управление данными сотрудника.