### ПРОГРАММА КУРСА «Менеджмент. Современные методы управления персоналом»

**1. Методология управления персоналом**

- Концепции управления персоналом   
- Современные подходы к управлению персоналом   
- Национальные модели управления персоналом   
- Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом

**2. Персонал и трудовой потенциал организации**

- Структура персонала   
- Трудовой потенциал работника   
- Методы измерения трудового потенциала 

**3. Система управления персоналом организации**

- Содержание СУП   
- Локальные документы организации   
- Принципы формирования системы управления персоналом   
- Принципы управления персоналом   
- Методы управления персоналом   
- Кадровая стратегия   
- Кадровая политика

**4. Найм и подбор**

- Планирование и оценка потребности

- Маркетинг персонала   
- Привлечение. Основы бренда работодателя  
- Методы подбора и отбора персонала. Модель компетенций  
- Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров   
- Работа с персоналом после приема   
- Управление текучестью кадров

**5. Адаптация**

- Адаптация и испытательный срок

- Мероприятия и инструменты адаптации

- Матрица адаптации

- Планирование, распределение ролей и оценка эффективности адаптации

**6. Управление результатом, оценка и контроль**

- Управление по целям: MBO, KPI, BSC

- Дерево целей и стратегия компании

- Постановка целей по SMART

- Обратная связь и области развития

- Преемственность и формирование кадрового резерва

- Оценка персонала   
- Методы оценки   
- Аттестация персонала   
- Кадровый аудит   
- Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала   
- Контроль персонала

**7. Обучение и развитие персонала**

- Концепции обучения и развития (T&D, обучение длиною в жизнь)

- Обучение персонала: формы, методы и инструменты обучения

- Развитие персонала: инструменты развития, принципы развития по теории поколений

- Корпоративный университет

- Планирование обучения и развития персонала в организации

- Бюджетирование и оценка эффективности обучения и развития

**8. Деловая карьера**

- Виды карьеры   
- Модели карьеры   
- Движущие мотивы карьеры   
- Цели и механизм управления карьерой   
- Этапы карьеры   
- Процесс планирования и развития карьеры   
- Работа с кадровым резервом   
  
**9. Мотивация и стимулирование персонала**

- Теоретические основы мотивации   
- Внутрифирменная система оплаты труда   
- Система мотивации персонала   
- Формы и методы стимулирования   
- Материальная чувствительность к стимулированию   
- Мотивационный аудит

**10. Организационная культура и внутренние коммуникации**

- Общение как социальный феномен

- Внутренние коммуникации в организации

- Этика делового общения

- Целевая аудитория, инструменты и каналы коммуникаций. Проекты и эффективность

- Вовлеченность и удовлетворенность. Анализ и планирование мероприятий по улучшению

- Антикризисные коммуникации

- Коммуникации и вовлечение в условиях удаленной работы

- HR-бренд и ценностное предложение работодателя. Внутренняя идеология и внешнее позиционирование

**11. Основы психологии управления персоналом и конфликтологии**- Личность руководителя. Стили управления. «Решетка менеджмента»   
- Деловая карьера руководителя: планирование и реализация   
- Принятие управленческих решений   
- Взаимоотношения между руководителем и подчиненным   
- Типология объектов психологического воздействия. Типы темперамента   
- Решетка Блейка   
- АВС-планирование   
- Причины, стадии конфликтов   
- Разрешение конфликтов, типы поведения в конфликте   
- Манипулирование   
- Стресс. Освоение метода позитивного мышления 