### ПРОГРАММА КУРСА «PowerPoint. Создание презентаций»

**1. Подготовка**- Подготовка текста.   
- Подготовка изображений   
- Сбор всего материала. Проект презентации. 

**2. Знакомство с программой. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.**  
- Способы создания презентации. Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления.   
- Режимы просмотра презентации.   
- Работа со слайдами.   
- Правила расположения элементов на слайде.   
- Правила использования цвета.

**3. Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.**- Учет различных факторов при разработке презентации: цель доклада, средства демонстрации, размеры и помещения, и прочее.   
- Признаки эффективной презентации. Анализ презентации.   
- Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt.   
- Создание и редактирование диаграмм.   
- Использование схематических диаграмм SmartArt.   
- Использование таблиц. Вставка таблиц из Excel.   
- Применение и изменение шаблонов оформления.   
- Создание шаблона оформления. 

**4. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.**- Добавление звуковых и видео клипов в презентацию.   
- Анимация текста и объектов слайда. Настройка анимации.   
- Создание гиперссылок.   
- Создание триггеров.   
- Создание итогового слайда.   
- Настройка переходов и времени слайдов. Использование управляющих кнопок   
- Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма). 

**5. Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.**  
- Создание и использование заметок к слайдам.   
- Подготовка полноэкранного показа презентации.   
- Управление полноэкранным показом (рукописные примечания, скрытие слайдов, переходы к произвольным слайдам).   
- Создание произвольных показов.   
- Добавление колонтитулов.   
- Печать презентаций.