### ПРОГРАММА КУРСА «PowerPoint. Создание презентаций»

**1. Подготовка**- Подготовка текста.
- Подготовка изображений
- Сбор всего материала. Проект презентации.

**2. Знакомство с программой. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.**
- Способы создания презентации. Использование мастера автосодержания и шаблонов оформления.
- Режимы просмотра презентации.
- Работа со слайдами.
- Правила расположения элементов на слайде.
- Правила использования цвета.

**3. Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.**- Учет различных факторов при разработке презентации: цель доклада, средства демонстрации, размеры и помещения, и прочее.
- Признаки эффективной презентации. Анализ презентации.
- Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt.
- Создание и редактирование диаграмм.
- Использование схематических диаграмм SmartArt.
- Использование таблиц. Вставка таблиц из Excel.
- Применение и изменение шаблонов оформления.
- Создание шаблона оформления.

**4. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.**- Добавление звуковых и видео клипов в презентацию.
- Анимация текста и объектов слайда. Настройка анимации.
- Создание гиперссылок.
- Создание триггеров.
- Создание итогового слайда.
- Настройка переходов и времени слайдов. Использование управляющих кнопок
- Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).

**5. Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.**
- Создание и использование заметок к слайдам.
- Подготовка полноэкранного показа презентации.
- Управление полноэкранным показом (рукописные примечания, скрытие слайдов, переходы к произвольным слайдам).
- Создание произвольных показов.
- Добавление колонтитулов.
- Печать презентаций.