### ПРОГРАММА КУРСА «Менеджмент. Современные методы управления персоналом»

**1. Методология управления персоналом**

- Концепции управления персоналом
- Современные подходы к управлению персоналом
- Национальные модели управления персоналом
- Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом

**2. Персонал и трудовой потенциал организации**

- Структура персонала
- Трудовой потенциал работника
- Методы измерения трудового потенциала

**3. Система управления персоналом организации**

- Содержание СУП
- Локальные документы организации
- Принципы формирования системы управления персоналом
- Принципы управления персоналом
- Методы управления персоналом
- Кадровая стратегия
- Кадровая политика

**4. Найм и подбор**

- Планирование и оценка потребности

- Маркетинг персонала
- Привлечение. Основы бренда работодателя
- Методы подбора и отбора персонала. Модель компетенций
- Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров
- Работа с персоналом после приема
- Управление текучестью кадров

**5. Адаптация**

- Адаптация и испытательный срок

- Мероприятия и инструменты адаптации

- Матрица адаптации

- Планирование, распределение ролей и оценка эффективности адаптации

**6. Управление результатом, оценка и контроль**

- Управление по целям: MBO, KPI, BSC

- Дерево целей и стратегия компании

- Постановка целей по SMART

- Обратная связь и области развития

- Преемственность и формирование кадрового резерва

- Оценка персонала
- Методы оценки
- Аттестация персонала
- Кадровый аудит
- Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала
- Контроль персонала

**7. Обучение и развитие персонала**

- Концепции обучения и развития (T&D, обучение длиною в жизнь)

- Обучение персонала: формы, методы и инструменты обучения

- Развитие персонала: инструменты развития, принципы развития по теории поколений

- Корпоративный университет

- Планирование обучения и развития персонала в организации

- Бюджетирование и оценка эффективности обучения и развития

**8. Деловая карьера**

- Виды карьеры
- Модели карьеры
- Движущие мотивы карьеры
- Цели и механизм управления карьерой
- Этапы карьеры
- Процесс планирования и развития карьеры
- Работа с кадровым резервом

**9. Мотивация и стимулирование персонала**

- Теоретические основы мотивации
- Внутрифирменная система оплаты труда
- Система мотивации персонала
- Формы и методы стимулирования
- Материальная чувствительность к стимулированию
- Мотивационный аудит

**10. Организационная культура и внутренние коммуникации**

- Общение как социальный феномен

- Внутренние коммуникации в организации

- Этика делового общения

- Целевая аудитория, инструменты и каналы коммуникаций. Проекты и эффективность

- Вовлеченность и удовлетворенность. Анализ и планирование мероприятий по улучшению

- Антикризисные коммуникации

- Коммуникации и вовлечение в условиях удаленной работы

- HR-бренд и ценностное предложение работодателя. Внутренняя идеология и внешнее позиционирование

**11. Основы психологии управления персоналом и конфликтологии**- Личность руководителя. Стили управления. «Решетка менеджмента»
- Деловая карьера руководителя: планирование и реализация
- Принятие управленческих решений
- Взаимоотношения между руководителем и подчиненным
- Типология объектов психологического воздействия. Типы темперамента
- Решетка Блейка
- АВС-планирование
- Причины, стадии конфликтов
- Разрешение конфликтов, типы поведения в конфликте
- Манипулирование
- Стресс. Освоение метода позитивного мышления