**Практический курс**

**«**СОВРЕМЕННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ + 1С: Бухгалтерия 8.3**»**

**от нуля до уровня главного бухгалтера**

О П И С А Н И Е К У Р С А

**♦Предназначен** для тех, кто решил освоить бухгалтерский учёт с самых азов до уровня главного бухгалтера. Обучение ведется **с нулевого уровня!** Каких-либо начальных знаний не требуется! Выпускники этого курса смогут **самостоятельно** **вести бухгалтерский учёт** малых и средних предприятий (не бюджетных) – составление плана счетов, бухгалтерские проводки, налоговая отчетность, заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс.

**♦Обучение построено по принципу** объединения теоретического материала современного бух. учета с практическим освоением бухгалтерского учета – учащиеся учатся **применять** полученный теоретический материал путем решения конкретных задач и специальных заданий.

После каждой темы предлагается выполнить подобную задачу для закрепления пройденного материала.

Задачи выполняются в специальной рабочей тетради, а также на отдельных бланках заданий.

**♦Учебные материалы.** Учащиеся курсов обеспечиваются методической литературой и комплектом учебных бланков в соответствии с программой курса. Все учебные материалы – методические пособия и раздаточный материал **входят в стоимость обучения и остаются у них.** В дальнейшем эти материалы очень помогают в работе.

**♦ Преподаватели** курса являются **действующими практикующими** бухгалтерами и консультантами в других предприятиях, соответственно они следят за всеми появляющимися изменениями в бухгалтерском учёте, которые они сразу же отражают в своих лекциях и учебных материалах.

**♦ Программа курса** включает в себя: Основные принципы организации бухгалтерского учета в РФ, такие как нормативное регулирование, документирование, порядок инвентаризации и многое другое: бухгалтерский учет и налогообложение малых и средних предприятий, особенности учета в торговле. • Освещены вопросы взаимоотношений предприятия с контролирующими органами (налоговая инспекция). • Рассмотрена организация бухгалтерского учета: денежных средств, денежных документов, финансовых вложений; расчетов с предприятиями, организациями и лицами. • По всем разделам разъяснена методика ведения бухгалтерского учета, приведены конкретные примеры.

**Мы не просто обучаем бухгалтерскому учету, Мы учим, как вести бухгалтерский учёт в реальных условиях**

### П Р О Г Р А М М А К У Р С А

**I. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учета**

* Нормативная база бухгалтера: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральные стандарты и Положения по бухгалтерскому учету.
* Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники, доходы и расходы. Основные требования в ведению учета согласно Закона о бухгалтерском учете.
* Бухгалтерская финансовая отчетность – состав, сроки и место представления. Схема бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
* Строение бухгалтерского счета. Ведение учета на бухгалтерских счетах в стоимостном выражении. Основные понятия: Дебет и Кредит; Сальдо – остатки на начало и конец какого-либо периода (день, месяц, квартал); Обороты счета: дебетовые – учет поступления стоимости и кредитовые – учет списания стоимости.
* Разновидности счетов. Активные – ведут учет всего, что есть на предприятии, выраженное стоимостью. Пассивные – ведут учет источников появления активов. Активно-пассивные – совмещающие признаки активных и пассивных счетов.
* Бухгалтерская проводка. Правило двойной записи. Непрерывный сквозной учет перехода стоимости с одного счета на другой.
* Журнал хозяйственных операций – сборник информации о деятельности организации. Ведение записей осуществляется в хронологическом порядке с отражением даты, события, бухгалтерской проводки и суммы каждой операции.
* Оборотно-сальдовая ведомость, бухгалтерский баланс. Сбор и обработка информации для подведения итогов работы за какой-либо период.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок, заполнение счета: сальдо начальное, обороты и сальдо конечное, подведение итогов и заполнение оборотно - сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

**Тема 2. План счетов бухгалтерского учета**

* План счетов бухгалтерского учета. Схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. В плане счетов приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).
* Забалансовые счета. Учет дополнительной информации, не отражаемой в балансе предприятия, но необходимой для осуществления надлежащего контроля.
* Бухгалтерские проводки с использованием плана счетов. Применение типовых бухгалтерских проводок.
* Синтетический учет - наличие и движение хозяйственных средств в итоговой денежной оценке.
* Аналитический учет - разбор по деталям, с разбивкой по видам средств, количеству, ценам и суммам.
* Практическое задание – составление различных бухгалтерских проводок с использованием плана счетов.

**II. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

**Тема 3. Учет денежных средств**

* Учет денежных средств. Наличные и безналичные платежи.
* Учет операций по расчетному счету, открытому в банке: Банковские выписки с информацией о поступлении и списании денег со счетов в банке. Платежное поручение – указание банку о списании денег на расчетные счета поставщиков, об оплате налогов. Чековая книжка – получение наличных денежных средств со счетов в банке.
* Учет кассовых операций. Ведение кассовой дисциплины: - Приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Лимит остатка кассы. Прием наличных денежных средств от населения – онлайн касса. Бланки строго отчетности.
* Финансовые вложения. Учет доходов. Обесценение финансовых вложений. Создание резервов.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетном счете и в кассе. Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Разбор правил заполнения платежного поручения на оплату налогов и оплату поставщикам.

**Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировки**

* Учет расчетов с подотчетными лицами. Заявление подотчетного лица о выдаче денежных средств под отчет. Учет и документальное оформление командировочных расходов. Авансовые отчеты.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по учету подотчетных сумм и командировочных расходов. Заполнение авансового отчета.

**Тема 5. Учет товаров**

* Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Учет запасов» (ФСБУ 5/2019).
* Учет товаров – материальных ценностей, приобретенных у поставщиков с целью дальнейшей продажи.
* Учет расходов, связанных с приобретением товаров. Увеличение стоимости товаров на сумму дополнительных расходов. Применение различных вариантов учета.
* Методы списания покупной стоимости товаров: по сумме приобретения каждой единицы, по средней стоимости, ФИФО – по порядку приобретения.
* Документы по поступлению и выбытию товаров. Накладные от поставщиков. Счета-фактуры при наличии НДС. Накладные и счета-фактуры при отгрузке товаров поставщикам.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по покупке и продаже товаров, по учету дополнительных расходов, связанных с покупкой товаров. Разбор правил оформления товарной накладной, счет - фактуры, универсального передаточного документа, доверенности.

**Тема 6. Учет материалов**

* Учет материалов – материальных ценностей, предназначенных для использования организацией в производстве продукции и личных нужд предприятия.
* Учет расходов, связанных с поступлением материалов. Использование счетов 15 и 16 при заготовлении материалов, отслеживание отклонений от плановой закупочной стоимости.
* Методы списания материалов в производство - по сумме приобретения каждой единицы, по средней стоимости, ФИФО – по порядку приобретения.
* Документальное оформление поступления, выбытия, списания материалов. Приходные ордера по учету материалов. Требования-накладные на списание материалов.
* Особенности учета ГСМ. Нормы расхода топлива. Оформление путевых листов
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по покупке, списанию и продаже материалов, по учету дополнительных расходов, связанных с приобретением материалов. Заполнение приходного ордера и требования – накладной.

**Тема 7. Учет Основных средств**

* Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» и Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету 6/2020 «Учет основных средств».
* Отнесение имущества к составу основных средств, одновременное выполнение всех условий ПБУ (ФСБУ).
* Варианты поступления основных средств: внесение учредителями как вклад в уставный капитал, приобретение у поставщиков, приобретение в лизинг, создание собственными силами.
* Формирование первоначальной стоимости основных средств. Увеличение стоимости при наличии дополнительных расходов до момента начала использования при ведении деятельности. Амортизируемое и неамортизируемое имущество. Естественный износ основных средств и варианты учета амортизации – переноса стоимости в расходы предприятия.
* Ремонт и модернизация ОС. Увеличение стоимости ОС и продление срока полезного использования после модернизации.
* Документальное оформление. Акт приема-передачи ОС, Инвентарная карточка, Акт выбытия ОС.
* Учет арендованного имущества. Учет сдачи имущества в аренду.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по учету поступления и выбытия Основных средств, по учету ремонта и модернизации, по учету амортизации, по учету аренды основных средств. Разбор правил оформления акта приема- передачи, инвентарной карточки и акта о списании.

**Тема 8. Учет Нематериальных активов**

* Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Нематериальные активы».
* Отнесение активов к составу НМА, одновременное выполнение всех условий ФСБУ.
* Варианты поступления НМА: внесение учредителями как вклад в уставный капитал, приобретение у поставщиков, создание собственными силами.
* Формирование первоначальной стоимости НМА. Увеличение стоимости при наличии дополнительных расходов до момента начала использования при ведении деятельности. Амортизируемое и неамортизируемое имущество. Естественный износ НМА и варианты учета амортизации – переноса стоимости в расходы предприятия.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по учету поступления и выбытия НМА, по учету амортизации.

**Тема 9. Кадровый учет. Заработная плата. Налоги и взносы с заработной платы**

* Учет труда и заработной платы. Виды и формы оплаты труда: оклад, сдельная, почасовая, премиальная системы. Районный коэффициент. Начисление и выдача заработной платы. Способы выдачи заработной платы: из кассы или с расчетного счета. МРОТ.
* Кадровый учет. Документальное оформление персонала. Приказы о приеме на работу, внесении изменений, увольнении. Ведение личной карточки. Электронная трудовая книжка.
* Налог на доходы физических лиц. Налоговые ставки, налоговые вычеты – суммы, не облагаемы налогом на работников предприятия и на детей. Расчет налогооблагаемой базы.
* Взносы во внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд обязательного социального страхования. Ставки налогов, сроки уплаты. Подготовка и сдача отчетности.
* Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве. Ежегодное подтверждение видов деятельности, присвоение организации персональной ставки налога в зависимости от вероятности получения работниками травмы.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов в фонды и выдаче заработной платы. Разбор правил оформления платежной ведомости, расчетной ведомости, табеля учета рабочего времени. Решение примеров по расчету заработной платы и налогов (взносов) с нее.

**Тема 10. Учет отпусков и пособий**

* Отпускные. Порядок предоставления отпуска и его оплата. Средняя заработная плата для расчета отпускных. Средняя заработная плата на период нахождения сотрудника в командировке. Расчетный период. Сроки начисления и выплаты отпускных. Налогообложение.
* Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.
* Начисление пособий за счет средств фонда социального страхования: Пособие по временной нетрудоспособности; Пособие по беременности и родам; Единовременное пособие при рождении ребенка; Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет; Пособие на погребение. Средняя заработная плата для расчета пособий.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению отпускных сумм и пособий. Разбор правил оформления графика отпусков, записки-расчета отпускных сумм и расчета больничного листа. Примеры на расчет отпускных, компенсации за отпуск и пособий.

**Тема 11. Учет расходов при разных видах деятельности. Формирование себестоимости**

* Себестоимость при выпуске продукции. Расходы организации, занимающейся производством продукции. Методы учета производственных затрат. Классификация затрат.
* Калькуляция себестоимости. Прямые и косвенные расходы. Распределение расходов по видам выпускаемой продукции.
* Себестоимость при оказании услуг, выполнении работ. Прямые и косвенные расходы. Списание прямых и косвенных расходов.
* Себестоимость в торговле.
* Доходы и расходы будущих периодов.
* Недостачи и потери от порчи ценностей.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по учету расходов в производстве, при оказании услуг и выполнении работ и в торговле. Разбор правил формирования калькуляции себестоимости выпущенной продукции. Обсуждение отличий ведения бухгалтерского учета в организациях, занимающихся различными видами деятельности.

**III. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Тема 12. Налог на добавленную стоимость**

* НДС. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. НДС с авансов полученных и авансов выданных. Налоговые ставки. Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж. Налоговые вычеты. Схема ведения учета НДС. Бухгалтерские проводки при покупке и продаже товаров, работ и услуг. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Взаимозачеты. Нестандартные ситуации.
* Особенности учета НДС при разных системах налогообложения.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению и возмещению НДС. Изучение правил оформления счетов-фактур, корректировочных счетов-фактур, счетов-фактур на аванс, книги покупок и книги продаж. Примеры расчета НДС для различных ситуаций.

**Тема 13. Акцизы**

* Акцизы. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Налоговая база. Налоговый период. Ставки.

**Тема 14. Налог на имущество организаций**

* Налог на имущество организаций. Налогообложение имущества по среднегодовой стоимости. Расчет среднегодовой стоимости. Авансовые платежи. Налогообложение имущества по кадастровой стоимости. Ставки налога, налоговые льготы.

**Тема 15. Транспортный налог**

* Транспортный налог. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Определение налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога и налога на имущество. Примеры расчета налогов.

**Тема 16. Налог на прибыль**

* Налог на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов при методах «начисление» и «кассовый». Возможность применения «кассового» метода. Регистры налогового учета. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Ежеквартальные и ежемесячные авансовые платежи. Сроки сдачи отчета и оплаты налога.
* Распределение прибыли. Налогообложение доходов учредителей.
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению налога на прибыль в федеральный и региональный бюджет. Примеры расчета налога на прибыль «методом начисления» и «кассовым методом». Пример расчета налога на прибыль в течении года, перенос убытков прошлых лет и их использование в расчете налога.

**Тема 17. Специальные налоговые режимы**

* Упрощенная система налогообложения. Возможность перехода на УСН. Виды УСН. Ведение книги доходов и расходов. Налоговые ставки.
* Отличие УСН от общей системы налогообложения.
* Патентная система налогообложения для ИП (ПСН).
* Налог на профессиональный доход («самозанятиые»).
* Практическое задание – составление бухгалтерских проводок по начислению единого налога при упрощенной системе налогообложения. Примеры расчета единого налога при упрощенной системе налогообложения при системах «Доходы» или «Доходы - Расходы», расчет Минимального налога при УСН. Пример расчета стоимости патента при ПСН. Примеры расчета налога на профессиональный доход.

**Тема 18. Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской отчетности**

* Учетная политика организации. Сроки создания учетной политики. Возможность внесения изменений и уточнений.
* Подробный разбор примера по пройденному курсу.
* Бухгалтерская отчетность. Сроки сдачи. Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
* Практическое задание – разбор правил заполнения учетной политики. Решение примера выполнения итоговой контрольной работы. Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

**IV. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ 1С «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

**1. Учет денежных средств**

* Учет операций по расчетному счету. Банковские выписки. Платежное поручение.
* Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Настройка лимита остатка кассы.

**2. Учет расчетов с подотчетными лицами**

* Авансовый отчет.
* Выдача денежных средств под отчет.

**3. Учет товаров**

* Покупка и продажа товаров.
* Учет расходов, связанных с приобретением товаров. Увеличение стоимости товаров на сумму дополнительных расходов. Применение различных вариантов учета.
* Настройка учетной политики - Методы списания покупной стоимости товаров: по сумме приобретения каждой единицы, по средней стоимости, ФИФО.
* Формирование товарной накладной и счета-фактуры при отгрузке товаров поставщикам.

**4. Учет материалов**

* Покупка и списание материалов.
* Учет расходов, связанных с поступлением материалов. Настройка учетной политики: методы списания материалов в производство - по сумме приобретения каждой единицы, по средней стоимости, ФИФО.
* Документальное оформление поступления, выбытия, списания материалов. Приходные ордера по учету материалов. Требования-накладные на списание материалов.

**5. Учет Основных средств**

* Приобретение основных средств у поставщиков.
* Формирование первоначальной стоимости основных средств. Увеличение стоимости при наличии дополнительных расходов до момента начала использования при ведении деятельности.
* Начисление амортизации. Настройка учетной политики – методы расчета амортизации.
* Документальное оформление. Акт приема-передачи ОС, Инвентарная карточка, Акт выбытия ОС.
* Учет арендованного имущества. Учет сдачи имущества в аренду.

**6. Кадровый учет. Заработная плата. Налоги и взносы с заработной платы**

* Настройка параметров для расчета заработной платы: районный коэффициент, ставки взносов, сроки выдачи заработной платы, расчет авансов.
* Прием и увольнение работников. Приказы о приеме на работу, внесении изменений, увольнении. Ведение личной карточки.
* Выдача заработной платы: из кассы или с расчетного счета.
* Налог на доходы физических лиц. Расчет и уплата. Настройка расчетов стандартных налоговых вычетов. Отчетность.
* Взносы во внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд обязательного социального страхования. Расчет и уплата. Подготовка и сдача отчетности.
* Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве. Расчет и уплата. Подготовка и сдача отчетности.

**7. Учет отпусков и пособий**

* Отпускные. Расчет и выплата.
* Пособия. Расчет и выплата.

**8. Настройка учетной политики и параметров учета**

* Счета учета расходов организации.
* Методы учета затрат. Классификация затрат.
* Правила учета и списания прямых и косвенные расходов.

**9. Налог на добавленную стоимость**

* Оформление счетов - фактур. Книга покупок. Книга продаж.
* Бухгалтерские проводки при покупке и продаже товаров, работ и услуг.
* Подготовка к формированию и формирование налоговой декларации.

**10. Налог на имущество организаций**

* Настройка расчета налога на имущество. Проверка и настройка правил оплаты авансовых платежей, счета для списания затрат.

**11. Транспортный налог**

* Настройка расчета транспортного налога. Проверка и настройка правил оплаты авансовых платежей, счета для списания затрат.
* Регистрация и снятие с учета транспортных средств.

**12. Налог на прибыль**

* Формирование налоговой декларации.
* Формирование налоговых регистров.
* Анализ расчета налога на прибыль.

**13. Специальные налоговые режимы**

* Настройка учетной политики для применения УСНО, ПСН.

**14. Работа с базой данных. Настройка программы для начала учета**

* Создание, сохранение и восстановление базы данных.
* Заполнение сведений об организации.
* Настройка учетной политики.
* Заполнение справочников Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники.

**15. Прочие операции в программе**

* Операция закрытие месяца.
* Подготовка и формирование налоговых деклараций.
* Экспресс-проверка ведения учета.
* Поиск и исправление ошибок.
* Формирование оборотно - сальдовой ведомости и прочих вспомогательных отчетов.

**V. ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* Итоговая практическая работа.
* Проверка итоговой практической работы.