ПРОГРАММА КУРСА «MICROSOFT ACCESS. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ»

**1. Знакомство с основными понятиями баз данных:**- Технология баз данных при хранении информации.
- Типы отношений между таблицами в базе данных. Назначение основных объектов базы данных MicrosoftAccess.
- Создание БД: «Отдел кадров».
- Создание таблиц в Access: установка типов данных, свойств полей (ФИО, должность, подразделения, прием, увольнение и т.д).
- Определение схемы данных (связей), понятие целостности данных.
- Ввод и редактирование данных в таблицах.
- Использование подстановок (поля с возможностью выбора из списка).

**2. Создание экранных форм:**- Создание форм для работы с данными с помощью Мастера и в режиме Автоформа.
- Изменение макета форм в режиме конструктора.
- Представление связи "один-ко-многим" с помощью подчиненной формы.

**3. Обработка данных в Access – фильтры и запросы:**- Поиск данных в таблицах.
- Сортировка и фильтрация данных в таблицах.
- Создание простых запросов на основе одной или нескольких таблиц.
- Сортировка данных с помощью запросов.
- Установка критериев отбора.
- Вычисления в запросах.

**4. Создание отчетов. Использование сервисов:**- Создание отчета.
- Элементы и разделы отчетов, их свойства.
- Печать схемы БД.
- Создание резервной копии и восстановление БД.

**5. Практическая работа по выбранной теме:**- Учет автотранспорта (номер, марка, водитель, дата приобретения …).
- Учет компьютерной техники (параметры, комплектация, дата продажи …).
- Бухгалтерия (налоги, доходы, расчет …).